



คำสั่งโรงพยาบาลสุโขทัย

ที่ 106 / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสุโขทัย

ตามที่รัฐบาล กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ปี ๒๕๖๔ ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะด้านการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน นั้น จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสุโขทัย เพื่อทำหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของเว็บไซต์ ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของรายการข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานนำไปประกาศเผยแพร่ โดยยึดถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

ผู้อนุมัติรับรอง

- |                           |                                    |
|---------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายผดุง ลิ่มเฮง        | ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย |
| ๒. นายพีระเดช มะโนภักดิ์  | ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  |
| ๓. นายเวสสีมมะแอ ตาต่อเสะ | ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

- |                         |  |
|-------------------------|--|
| ๑. นายวาทัญญู เหลือบหนู | ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |
| ๒. นายธีรพงศ์ ลิ่มเฮง   | ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ |

ผู้รับผิดชอบด้านการให้ข้อมูล

- |                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวฮัสมะห์ ดรอนิง    | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒. นางสาวสาเกียะห์ ญาติมณี | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓. นางดวงรัตน์ บุญเกิด     | ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ   |

ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายผดุง ลิ่มเฮง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย



## ประกาศโรงพยาบาลสุโขทัย

### เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสุโขทัย

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงพยาบาลสุโขทัย ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบดูได้ โรงพยาบาลสุโขทัยจึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสุโขทัย เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของโรงพยาบาลสุโขทัยตามนโยบายที่ประกาศไว้ ดังนี้

#### ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑. ข้อมูลหน่วยงาน ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไพรศณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๒. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๓. คลังความรู้ ข่าวสารความรู้สุขภาพ บทความผลงานวิจัย ข้อมูลต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลากำกับ เพื่อประโยชน์ ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๔. รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๕. ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด มาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์(องค์กรมหาชน)

๖. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยจัดทำ เป็นรูปแบบ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๗. คู่มือสำหรับประชาชน ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงานโดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจนทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆโดยจัดทำเป็นรูปแบบ คู่มือสำหรับประชาชน และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือตลอดจนแบบฟอร์มเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ(ถ้ามี)

/ศ.คู่มือ...

๘. คู่มือประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือนรวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๙. ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (ถ้ามี)

๑๐. แสดงถึงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์แสดงระดับความพึงพอใจและมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

#### ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณาจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูลที่จะเผยแพร่ โดยแบ่งเป็น

๑.๑ ข้อมูลที่จำเป็นต้องได้รับการอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย ก่อน อาทิ แผนปฏิบัติการ บทความต่าง ๆ ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องขออนุมัติก่อน

๑.๒ ข้อมูลที่ได้รับการอนุมัติในช่องทางอื่น ๆ แล้ว อาทิ รายงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน (สขร.๑) ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ภาพกิจกรรม ให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องประสานการเผยแพร่ไปยังผู้รับผิดชอบโดยตรง

๑.๓ ข้อมูลทั่วไปที่ต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัย อาทิ รายชื่อผู้บริหาร หมายเลขโทรศัพท์ อำนวยการที่ โครงสร้างหน่วยงาน ให้สารสนเทศตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

๒. หลังจากได้อนุมัติแล้ว ขอให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องทำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล โดยให้ส่งข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์เอกสาร (Word หรือ PDF)

๓. งานสารสนเทศฯ เป็นหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ เอกสาร และหมวดหมู่หัวข้อที่จะเผยแพร่ หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้ดำเนินการเผยแพร่ตามหมวดหมู่หรือที่กำหนด และหากมีข้อแก้ไขให้ประสานหน่วยงานข่าวของเรื่อง เพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องก่อนเผยแพร่ต่อไป

๔. ให้เผยแพร่ข้อมูลหน่วยงานโรงพยาบาลสุโขทัย ประกอบด้วย วิทยาลัยฯ พันธกิจ โครงสร้าง หน่วยงาน ทำเนียบคณะกรรมการบริหาร แผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณ รายรับ รายจ่ายประจำปี คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลข โทรศัพท์ โทรสาร ช่องทางส่งเรื่องร้องเรียนแผนที่ตั้งของหน่วยงาน ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ (email address)

#### กลไกการตรวจสอบกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๑. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาลสุโขทัย อย่างน้อย ๒ คน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

๒. ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสุโขทัย มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของเว็บไซต์โรงพยาบาลสุโขทัย

๓. ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสุโขทัย มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของรายการข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงาน นำให้ประกาศเผยแพร่ โดยยึดถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดที่เกี่ยวข้องกับ คอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

/๔.โรงพยาบาล...

๔. โรงพยาบาลสุโขทัย ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่องทั้งการอบรม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายผดุง ลีเมฆ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน :	_____
วัน/เดือน/ปี :	_____
หัวข้อ :	_____
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	_____
Linkภายนอก: -	
หมายเหตุ: -	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
( )	( )
ตำแหน่ง .....	ตำแหน่ง .....
วันที่ .....	วันที่ .....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
(.....)	
ตำแหน่ง .....	
วันที่ .....	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข หน่วยงานโรงพยาบาลสุโขทัย

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขออนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความ สำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระ วิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล(ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้รับ มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับ มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน ของ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข

วิธีการและขั้นตอนเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสุโขทัย

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑	ข้อมูลหน่วยงานประกอบด้วย ๑.ประวัติความเป็นมา ๒.วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๓.โครงสร้างหน่วยงาน ๔.ทำเนียบผู้บริหาร ๕.อำนาจหน้าที่ ๖.ยุทธศาสตร์ ๗.แผนปฏิบัติราชการแผนงาน แผนโครงการ และ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๘.คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ ๙.รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร ๙.๑ หมายเลขโทรศัพท์ ๙.๒ หมายเลขโทรสาร ๙.๓ แผนที่ตั้ง ๙.๔ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะผ่านเว็บไซต์ เป็นไปตามประกาศ โรงพยาบาลสุโขทัย เรื่องกรอบแนวทางการ เผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลสุโขทัย ลง วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
๒.	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง			
๓.	คลังความรู้ เช่น ข่าวสารความรู้ สุขภาพ สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ			
๔.	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link) หรือ เว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ			
๕.	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูล ข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙ (๘)และ มาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐของสำนักงานรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์(องค์กรมหาชน			
๖.	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจหลัก			
๗.	ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่อง แจ้งเดือนรวมถึงข่าวประกาศ เช่นประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง			
๘.	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์และมีระบบประเมิน ความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์			

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสุโขทัย อ.สุโขทัย จ.นราธิวาส

วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

หัวข้อ : หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ และวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน  
เว็บไซต์ของหน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

- ๑ บันทึกข้อความลงนามคำสั่งและปรากฏการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ๒ คำสั่ง โรงพยาบาลสุโขทัย เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ๓ ประกาศโรงพยาบาลสุโขทัย
- ๔ บันทึกรายงานผลการติดตาม การดำเนินงาน ในการเผยแพร่ข้อมูล

Linkภายนอก: -

หมายเหตุ: -

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ดวงรัตน์ บุญเกิด

(นางดวงรัตน์ บุญเกิด)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง

ผดุง ลิ่มเฮง

(นายผดุง ลิ่มเฮง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นายธีรพงษ์ ลิ่มเฮง

(นายธีรพงษ์ ลิ่มเฮง)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓