



บันทึกข้อความ

รง เจ้าหนี้เลขที่..... ๑๑๑ / ๖๓ วันที่ 16/9/๖3

เจ้าหนี้ วัสดุคอมพิวเตอร์

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสุโขทัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส
ที่ นธ ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๑๖๗๖ วันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

ตามบันทึกข้อความที่ นธ ๐๐๓๒.๓๐๑/พด. ๑๕๔๙ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานขออนุมัติซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ และได้ดำเนินการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ไปแล้ว นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลสุโขทัย ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังกล่าวข้างต้น ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ลงนามในใบส่งของ เลขที่ ๔๔ เล่มที่ ๑ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๔,๕๖๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน เพื่อชำระหนี้ให้กับร้าน เอ็ม คอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงิน ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางทักษิณา วารุณี)

นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

- ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายพีระเดช มะโนภักดิ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ

(นายผดุง ลิ้มเฮง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสุโขทัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส โทร ๐๗๓-๖๕๑๑๖๙ # ๑๑๙
ที่ นธ ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๑๐๐๒ วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความที่ นธ ๐๐๓๒.๓๐๑/ พด. ๑๕๔๙ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานขออนุมัติซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ และได้อนุมัติให้ดำเนินการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๔,๕๖๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยเบิกจ่ายจากเงินบำรุงโรงพยาบาลสุโขทัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ งานพัสดุ โรงพยาบาลสุโขทัย ได้ดำเนินการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๔,๕๖๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตามใบส่งของ เลขที่ ๔๔ เล่มที่ ๑ จากร้านเอ็ม คอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส เลขที่ ๒๒ ตำบลป่าเสม็ด อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนราธิวาส ซึ่งเป็นผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับพัสดุแล้ว มีปริมาณจำนวนถูกต้องครบถ้วนตามที่ตกลงกันได้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งงานการเงินดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ต่อไป

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นายแวสือมะแอ ตาต่อละ)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรดำเนินการเบิก-จ่ายต่อไป

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพีระเดช มะโนภักดิ์)

ทราบ/ดำเนินการ

.....
(นายผดุง ลิ้มเฮง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑
หมวดที่ ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๔ รายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจดขอดจางทุกวธของหนวยงานเนการเบตเผยขอมูลความขัดแยง
ทางผลประโยชนของหัวหนาเจาหนาที่ เจาหนาที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

.....

| | |
|------------------------------|-----------------------------|
| ข้าพเจา นายพีระเดช มะโนภักดี | (หัวหนาเจาหนาที่) |
| ข้าพเจา นายแวสือมะแอ ตาตอเล | (เจาหนาที่) |
| ข้าพเจา นายอานัส สมะแ | (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ) |
| ข้าพเจา นายแวนาลี ยามะแ | (กรรมการตรวจรับพัสดุ) |
| ข้าพเจา นายวทัญญู เหลือบหนู | (กรรมการตรวจรับพัสดุ) |

ขอใหคำรับรองวาไมมีความเกี่ยวของหรือมีส่วนไดสวนเสียไมวาโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือผลประโยชนใดๆ ที่กอใหเกิดความขัดแยงทางผลประโยชนกับผูขาย ผูรับจาง ผูเสนองาน หรือผูชนะประมูลหรือผูมีส่วนเกี่ยวของที่เขามามีนิติสัมพันธ และวางตัวเปนกลางในการดําเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหนาที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปรงใส สามารถใหมีผูเกี่ยวของตรวจสอบไดทุกเวลา มุงประโยชนสวนรวมเปนสำคัญตามที่ระบุไวในประกาศสำนกงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขวาดวยแนวทางในการปฏิบัติในหนวยงานดานการการจาดซื้อจาดจาง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏวาเกิดความขัดแยงทางผลประโยชนระหวางข้าพเจากับผูขาย ผูรับจาง ผูเสนองาน หรือผูชนะประมูล หรือผูมีส่วนเกี่ยวของที่เขามามีนิติสัมพันธ ข้าพเจาจะรายงานใหทราบโดยทันที

ลงนาม.....

(นายพีระเดช มะโนภักดี)
หัวหนาเจาหนาที่

ลงนาม.....


(นายแวสือมะแอ ตาตอเล)
เจาหนาที่

ลงนาม.....

(นายอานัส สมะแ)
ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม.....

(นายแวนาลี ยามะแ)
กรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม.....

(นายวทัญญู เหลือบหนู)
กรรมการตรวจรับพัสดุ



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

A.

(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ใบตรวจรับการจัดซื้อ

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

ตาม ใบสั่งซื้อ เลขที่ IT๑๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ โรงพยาบาลสุโขทัย ได้ตกลง
สั่งซื้อ กับ เอ็ม คอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส สำหรับโครงการ ซื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๔,๕๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
 - ครบถ้วนตามสัญญา
 - ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๔,๕๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....*อนันต์*.....ประธานกรรมการฯ
(นายอนันต์ สมะแอ)

(ลงชื่อ).....*แวน*.....กรรมการ
(นายแวนอาลี ยามะแอ)

(ลงชื่อ).....*อาทิตย์*.....กรรมการ
(นายอาทิตย์ เหลือบหนู)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ ๖๓๑๐๗๒๑๔๐๒๗

เลขคุมสัญญา ๖๓๑๐๑๔๑๖๗๑๑๕

เลขคุมตรวจรับ ๖๓๑๐A๑๒๑๔๑๒๒

ร้าน เอ็ม คอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส

22 ตำบลป่าเสม็ด อำเภอสุโขทัย-ลก
จังหวัดนครราชสีมา 96120
☎ 086-5985332

№ 44

เล่มที่ 1

ใบส่งของ

นาม โรงพยาบาล สิบสองมหาราช วันที่ 8 ต.ค. 2563
ที่อยู่ อ. สิบสองมหาราช อ. ขุขันธ์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3969900249182

| จำนวน | รายการ | หน่วยละ | จำนวนเงิน | |
|-------|--------------------------------------|---------|-----------|---|
| 12 | คอมพิวเตอร์พิมพ์เตอร์ Hp 85 A | 2,950 | 35,400 | - |
| 6 | คอมพิวเตอร์พิมพ์เตอร์ Hp 12 A | 3,150 | 18,900 | - |
| 10 | คอมพิวเตอร์พิมพ์เตอร์ Hp 35 A | 2,950 | 29,500 | - |
| 5 | คอมพิวเตอร์อิงค์เจ็ท สีดำ CANON 810 | 950 | 4,750 | - |
| 4 | คอมพิวเตอร์อิงค์เจ็ท สี CANON 811 | 1,190 | 4,760 | - |
| 10 | หมึกอิงค์เจ็ท สีดำ CANON PGI 770 | 450 | 4,500 | - |
| 15 | หมึกอิงค์เจ็ท สีฟ้า, สีเหลือง, สีแดง | 450 | 6,750 | - |
| | <u>อื่น ๆ</u> | | | |
| | (ขาจอสี ๘ นิ้ว) | | | |
| | <u>รวม</u> | | | |
| | (ขาจอสี ๘ นิ้ว) | | | |
| | <u>รวม</u> | | | |
| | (ขาจอสี ๘ นิ้ว) | | | |
| บาท | <u>รวมเงิน</u> | | 104,560 | - |

ผู้รับของ.....

ผู้ส่งของ.....

ผู้ขาย เอ็ม คอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส
 ที่อยู่ เลขที่ ๒๒ หมู่ ๖
 ตำบลปาล์มสด อำเภอสุโขทัย-ลก จังหวัดนครราชสีมา ๙๖๑๒๐
 โทรศัพท์ ๐๘๑๗๖๗๔๒๗๘
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๙๖๙๙๐๐๒๔๙๑๘๒

ใบสั่งซื้อเลขที่ IT๑๓/๒๕๖๓
 วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓
 ส่วนราชการ โรงพยาบาลสุโขทัย
 ที่อยู่ ๓๐๖ ถนนจารุเสถียร ตำบลปะลัฏ อำเภอสุโขทัย จังหวัด
 นครราชสีมา
 โทรศัพท์ ๐๗๓-๖๕๑๑๖๙

ตามที่ เอ็ม คอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส ได้เสนอราคา ใ้ต่อ โรงพยาบาลสุโขทัย ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดัง
 ต่อไปนี้

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคาต่อหน่วย (บาท) | จำนวนเงิน (บาท) |
|-------------------------------------|---------------------------------|-------|-------|-----------------------|--------------------|
| ๑ | วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ | ๑ | ครั้ง | ๑๐๔,๕๖๐.๐๐ | ๑๐๔,๕๖๐.๐๐ |
| (หนึ่งแสนสี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) | | | | รวมเป็นเงิน | ๘๗,๗๑๙.๖๓ |
| | | | | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | ๖,๘๔๐.๓๗ |
| | | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๑๐๔,๕๖๐.๐๐ |



การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลสุโขทัย ๓๐๖ ถนนจารุเสถียร ตำบลปะลัฏ อำเภอสุโขทัย จังหวัดนครราชสีมา ๙๖๑๔๐
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของ
 ที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้
 ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา
 เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ :

๑. การติดต่อการแสดมภ์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๑๐๗๒๑๙๐๒๗ ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....  ผู้สั่งซื้อ
(นายผดุง ลิ้มเฮง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓
ลงชื่อ.....  ผู้รับใบสั่งซื้อ
(นายอนัน เจณี)
ผู้จัดการ/ผู้แทน
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๑๐๗๒๑๙๐๒๗

เลขคุมสัญญา ๖๓๑๐๑๔๑๖๗๑๑๕



ประกาศโรงพยาบาลสุโขทัย
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลสุโขทัย ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง นั้น

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ จำนวน ๑ ครั้ง ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ เอ็ม คอมพิวเตอร์ แอนด์
เซอร์วิส (ขายปลีก,ให้บริการ) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๔,๕๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันห้าร้อยหกสิบบาท
ถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายผดุง ลิ้มเฮง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประกัน ยุทธศาสตร์ฯ โรงพยาบาลสุโขทัย โทร. ๐๗๓-๖๕๑๑๖๙ ต่อ ๑๑๗

ที่ นธ ๐๐๓๒.๓๐๑/พค. ๑๕๔๙/๑

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

| รายการพิจารณา | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ | ราคาที่เสนอ* | ราคาที่ตกลงซื้อ* |
|-----------------------------------------------|---------------------------------|--------------|------------------|
| วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ จำนวน ๑ ครั้ง | เอ็ม คอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส | ๑๐๔,๕๖๐.๐๐ | ๑๐๔,๕๖๐.๐๐ |
| รวม | | | ๑๐๔,๕๖๐.๐๐ |

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลสุโขทัยพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อส่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นายแวสีม๊ะแอ ตาต่อละ)

เจ้าหน้าที่

(นายพีระเดช มะโนภักดิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายผดุง ลิ้มเฮง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประกัน ยุทธศาสตร์ฯ โรงพยาบาลสุโขทัย โทร. ๐๗๓-๖๕๑๑๖๙ ต่อ ๑๑๗

ที่ นธ ๐๐๓๒.๓๐๑/พค. ๑๕๔๙

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานขออนุมัติซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

ด้วย กลุ่มงานประกัน ยุทธศาสตร์ฯ โรงพยาบาลสุโขทัย โทร. ๐๗๓-๖๕๑๑๖๙ ต่อ ๑๑๗ มีความประสงค์จะซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ทุกแหล่งเงินงบประมาณ) ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)

จึงมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานต่างๆ ในหน่วยงานของโรงพยาบาล

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ จำนวน ๗ รายการ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๐๔,๕๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ เงินนอกงบประมาณเงินบำรุงโรงพยาบาลสุโขทัย จำนวน ๑๐๔,๕๖๐.๐๐ บาท

(หนึ่งแสนสี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามใน

สัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

/๘. ข้อเสนออื่นๆ...

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

๘.๑ คำสั่งจังหวัดนราธิวาสที่ ๔๐๘๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ปรับปรุงแก้ไขการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส เฉพาะภาคผนวก ๖ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (ทุกแหล่งเงินงบประมาณ) ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) ผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาสมอบอำนาจการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนปฏิบัติราชการแทนไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๘.๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๖ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๕ แต่ละคณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบฯ ข้อ ๒๕ (๕) เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังรายชื่อต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายอานัส สมะแอ ประธานกรรมการฯ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๒. นายแวอาลี ยามะแอ กรรมการ

จพ.เวชกรรมฟื้นฟูชำนาญการ

๓. นายวทัญญู เหลือบหนู กรรมการ

นวกคอมพิวเตอร์

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน

ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น

(นายแวสีอ๊ะมะแอ ตาตอเละ)

เจ้าหน้าที่

(นายพีระเดช มะโนภักดิ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายผดุง ลิ้มเฮง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุไหงปาตี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสุโขทัย กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๗๓-๖๕๑๑๖๙ ต่อ ๑๑๙
ที่ นธ ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๖๐๔ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

๑.เรื่องเดิม

ตามคำสั่ง โรงพยาบาลสุโขทัย ที่ ๙๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้ เป็นคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๔,๕๖๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) เพื่อใช้ในหน่วยงานโรงพยาบาล ซึ่งจัดซื้อด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลสุโขทัย นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

ในการนี้คณะกรรมการ ฯ ได้พิจารณากำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ ดังกล่าวแล้ว ปรากฏผล ดังนี้

๒.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

๒.๒ ราคากลางการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๔,๕๖๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๒.๓ โดยใช้ราคากลางจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๓.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ ดังกล่าว เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดซื้อในครั้งนี้

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการ
(นายอาชัย บินมะดีเอะ)

ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ

(ลงชื่อ)กรรมการ
(นางสาวฮัสมาห์ ดรอนิง)

ตำแหน่ง จพ. ชูรการ

(ลงชื่อ)หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพีระเดช มะโนภักดิ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)กรรมการ
(นางสาวอารีนา ปือราเฮง)

ตำแหน่ง จพ.เวชสถิติปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่
(นายแวสือมะแอ ตาต่อละ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายผดุง ลิ้มเฮง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

๑. ความเป็นมา

ด้วยกลุ่มงานประกัน ยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลสุโขทัย มีความประสงค์ ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ ได้แก่ หมึกประเภทต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานใน หน่วยงานโรงพยาบาล

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานต่าง ๆ ในหน่วยงานโรงพยาบาล

๓. คุณสมบัติของผู้ขาย

๑. มีความสามารถทางกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุ
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
๖. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของ รัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๗. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

| | | | |
|---------------------------------------------|-------|----|------|
| ๑. ตลับหมึกโทนเนอร์ Hp ๘๕ A | จำนวน | ๑๒ | ตลับ |
| ๒. ตลับหมึกโทนเนอร์ Hp ๑๒ A | จำนวน | ๖ | ตลับ |
| ๓. ตลับหมึกโทนเนอร์ Hp ๓๕ A | จำนวน | ๑๐ | ตลับ |
| ๔. ตลับหมึก อิงเจ็ท สีดำ CANON ๘๑๐ | จำนวน | ๕ | ตลับ |
| ๕. ตลับหมึก อิงค์เจ็ท สี CANON ๘๑๑ | จำนวน | ๔ | ตลับ |
| ๖. หมึกอิงค์เจ็ท สีดำ CANON PGI ๗๙๐ | จำนวน | ๑๐ | ขวด |
| ๗. หมึกอิงค์เจ็ท สีน้ำเงิน, สีเหลือง, สีแดง | จำนวน | ๑๕ | ขวด |

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

๑๕ วันทำการ ตั้งแต่ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบ

กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วันทำการ

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

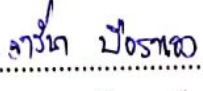
ใช้เกณฑ์ ราคา


๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๑๐๔,๕๖๐ บาท (หนึ่งแสนสี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานประกันยุทธศาสตร์ และสารสนเทศทางการแพทย์ โรงพยาบาลสุโขทัย

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นายอาชิย์ บินมะต่อเว๊ะ)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวอารีนา บือราเฮง)

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวอัสมะห์ ดรอนิง)



คำสั่ง โรงพยาบาลสุโขทัย

ที่ ๙๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
และราคากลางจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

.....

ด้วยโรงพยาบาลสุโขทัย จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อใช้ใน
หน่วยงานโรงพยาบาล ซึ่งจัดซื้อด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลสุโขทัย มีรายการดังต่อไปนี้

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน (หน่วยนับ) |
|----------|------------------------------------------|---------------------|
| ๑. | ตลับหมึกโทนเนอร์ Hp ๘๕ A | ๑๒ ตลับ |
| ๒. | ตลับหมึกโทนเนอร์ Hp ๑๒ A | ๖ ตลับ |
| ๓. | ตลับหมึกโทนเนอร์ Hp ๓๕ A | ๑๐ ตลับ |
| ๔. | ตลับหมึก อิงเจ็ท สีดำ CANON ๘๑๐ | ๕ ตลับ |
| ๕. | ตลับหมึก อิงค์เจ็ท สี CANON ๘๑๑ | ๔ ตลับ |
| ๖. | หมึกอิงค์เจ็ท สีดำ CANON PGI ๗๙๐ | ๑๐ ขวด |
| ๗. | หมึกอิงค์เจ็ท สีน้ำเงิน, สีเหลือง, สีแดง | ๑๕ ขวด |

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางจัดซื้อ
วัสดุคอมพิวเตอร์ ดังกล่าว เพื่อดำเนินการดังนี้

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

๑. นายอาชัย บินมะดีอ๊ะ ตำแหน่ง นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอารีนา ปือราเฮง ตำแหน่ง จพ.เวชสถิติปฏิบัติงาน กรรมการ
๓. นางสาวฮัสมะห์ ดรอนิง ตำแหน่ง จพ. รุการ กรรมการ

ให้คณะกรรมการ ฯ มีหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางจัดซื้อวัสดุ
คอมพิวเตอร์ จำนวน ๗ รายการ จะดำเนินการซื้อต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายผดุง ลิ่มเฮง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสุโขทัย กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๗๓-๖๕๑๑๖๙ ต่อ ๑๑๗
ที่ นธ ๐๐๓๒.๓๐๑ / ๕๖๘ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางการจัดซื้อวัสดุ
คอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

๑. เรื่องเดิม

ด้วย โรงพยาบาลสุโขทัย มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เพื่อใช้ในหน่วยงานของโรงพยาบาล จัดซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณเงินบำรุงของโรงพยาบาลสุโขทัย
ประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

| ลำดับที่ | รายการ | จำนวน (หน่วยนับ) | ราคาต่อ หน่วย | ราคารวม (บาท) |
|----------|------------------------------------------|---------------------|------------------|------------------|
| ๑. | ตลับหมึกโทนเนอร์ Hp ๘๕ A | ๑๒ ตลับ | ๒,๙๕๐ | ๓๕,๔๐๐ |
| ๒. | ตลับหมึกโทนเนอร์ Hp ๑๒ A | ๖ ตลับ | ๓,๑๕๐ | ๑๘,๙๐๐ |
| ๓. | ตลับหมึกโทนเนอร์ Hp ๓๕ A | ๑๐ ตลับ | ๒,๙๕๐ | ๒๙,๕๐๐ |
| ๔. | ตลับหมึก อิงเจ็ท สีดำ CANON ๘๑๐ | ๕ ตลับ | ๙๕๐ | ๔,๗๕๐ |
| ๕. | ตลับหมึก อิงค์เจ็ท สี CANON ๘๑๑ | ๔ ตลับ | ๑,๑๙๐ | ๔,๗๖๐ |
| ๖. | หมึกอิงค์เจ็ท สีดำ CANON PGI ๗๙๐ | ๑๐ ขวด | ๔๕๐ | ๔,๕๐๐ |
| ๗. | หมึกอิงค์เจ็ท สีน้ำเงิน, สีเหลือง, สีแดง | ๑๕ ขวด | ๔๕๐ | ๖,๗๕๐ |

๒. ข้อยกเว้น

๒.๑ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมากลุ่มหนึ่ง
หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

๒.๒ คำสั่งจังหวัดนครราชสีมาที่ ๔๐๘๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ปรับปรุงแก้ไขการ
มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา เฉพาะภาคผนวก ๖ ในการดำเนินการจัดซื้อจัด
จ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดซื้อ
จัดจ้าง (ทุกแหล่งเงินงบประมาณ) ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมามอบอำนาจการ
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนปฏิบัติราชการแทนไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท
(ห้าแสนบาทถ้วน)

/๓. ข้อพิจารณา...

๓. ข้อพิจารณา

ในการนี้ โรงพยาบาลสุโขทัย จึงขอเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยมีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

- | | | | |
|--------------------------|---------|---------------------------|---------------|
| ๑. นายอาทิตย์ บินมะดีเอะ | ตำแหน่ง | นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอารีนา บือราเฮง | ตำแหน่ง | จพ.เวชสถิติปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอัสมะห์ ดรอนิง | ตำแหน่ง | จพ. รุรการ | กรรมการ |

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นชอบโปรดพิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ต่อไป

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

(นายแวสีอมะแอ ตาดอละ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายพีระเดช มะโนภักดิ์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อนุมัติ



(นายผดุง ลีเมง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย



บริษัท คอมพิวเตอร์ แอนด์ เซอร์วิส

M.COMPUTER AND SERVER

ใบเสนอราคา
QUOTATION

22 หมู่ที่ 6 ค.ป.สามัคคี อ.สุไหงโก-ลก จ.นราธิวาส 96120

วันที่/Date

Tel : 073-700106 มือถือ 081-7674278

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 3969900249182

Email : suridah@hotmail.com

คำ โรงพยาบาลสุไหงปาดี

ne

อ.สุไหงโก-ลก จ.นราธิวาส

dress

ท์

ephone

แฟกซ์

Fax

เรียน โรงพยาบาลสุไหงปาดี

Attn

พนักงานขาย นายไชยุดิน สามะ

Salesman

ยื่นราคาภายใน 30 วัน

Validity

เงื่อนไขการชำระ Terms

กำหนดส่งมอบภายใน 30 วัน

| ที่ | รายการสินค้า Name | หน่วย Unit | จำนวน Qty | ราคาขาย Price | ส่วนลดรายตัว Discount | จำนวนเงิน Amount |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 | <p>คลับหมึกโทนเนอร์ 85A (CE285A) คำ HP</p> <p>-หมึกสีคำ</p> <p>-สำหรับเครื่องมัลติฟังก์ชันและเครื่องพิมพ์ HP ระบบเลเซอร์</p> <p>-ใช้กับพรีนเตอร์ HP LaserJet P1102/P1102w/M1132MFP/M1212nf</p> <p>- ปริมาณการพิมพ์ 5% บนกระดาษขนาด A4</p> | - | 12 | 2,950 | - | 35,400 |
| 2 | <p>คลับหมึกโทนเนอร์ HP 12A (Q2612A)</p> <p>-หมึกสีคำ</p> <p>For HP LaserJet : 1010 / 1015 / 1018 / 1020 / 1022 / 3020 / 3030 / 3050 / 3052 / 3055 / M1005 / M1319F</p> <p>- ปริมาณการพิมพ์ 5% บนกระดาษขนาด A4</p> | - | 6 | 3,150 | - | 18,900 |
| 3 | <p>คลับหมึกโทนเนอร์ 35A (CE235A) คำ HP</p> <p>-หมึกสีคำ</p> <p>-สำหรับและเครื่องพิมพ์ HP ระบบเลเซอร์</p> <p>-ใช้กับพรีนเตอร์ HP LaserJet</p> <p>- ปริมาณการพิมพ์ 5% บนกระดาษขนาด A4</p> | - | 10 | 2,950 | - | 29,500 |

| | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|---|-------|
| <p>หมึกสีดำ ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์อิงค์เจ็ท Canon Epson iP2770/ 2772, MP237/ 245/ 258/ 357/ 486/ 496/ 467, MX328/ 338/ 347/ 357/ 366/ 416/ 426 -ปริมาณการพิมพ์ 5% บนกระดาษขนาด A4 ปริ้นเอกสารได้ 220 หน้า</p> | 5 | 950 | - | 4,750 |
| <p>หมึกสีเหลือง 3 สี Canon CL-811 ใช้กับเครื่องปริ้นเตอร์อิงค์เจ็ท Canon --- Epson iP2770/ 2772, MP237/ 245/ 258/ 357/ 486/ 496/ 467, MX328/ 338/ 347/ 357/ 366/ 416/ 426 -ปริมาณการพิมพ์ 5% บนกระดาษขนาด A4 ปริ้นเอกสารได้ 240 หน้า</p> | 4 | 1,190 | - | 4,760 |
| <p>หมึกอิงค์เจ็ท สีดำ Canon PGI790 หมึกสีดำ -ปริมาณการพิมพ์บนกระดาษขนาด A4 -- ปริ้นเอกสารได้ 6,000 หน้า -ใช้กับปริ้นเตอร์ Canon G1000/2000/3000</p> | 10 | 450 | - | 4,500 |
| <p>หมึกอิงค์เจ็ท สีน้ำเงิน Canon PGI790 หมึกสีน้ำเงิน , สีเหลือง , สีแดง ปริมาณการพิมพ์ บนกระดาษขนาด A4 ปริ้นเอกสารได้ 7,000 หน้า ใช้กับปริ้นเตอร์ Canon G1000/2000/3000</p> | 15 | 450 | - | 6,750 |

หมายเหตุ : ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

mark

เป็นต้นฉบับหนังสือ

หนึ่งแสนสี่พันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน

รวมจำนวนเงิน 104,560

ส่วนลดการค้า -

ราคาสินค้า/บริการ 104,560

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 104,560

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสุโขทัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา
ที่ นธ.๐๐๒๗.๓๐๑/วันที่.....
เรื่อง ขออนุมัติ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

ด้วยงานจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ มีความประสงค์ขอจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในหน่วยงาน
โรงพยาบาลดังรายการต่อไปนี้

| | | | |
|-------------------------------|-------|----|--------|
| ๑. หมึก HP ๘๕ A | จำนวน | ๑๒ | ตลับ ✓ |
| ๒. หมึก HP ๑๒ A | จำนวน | ๖ | ตลับ ✓ |
| ๓. หมึก HP ๓๕ A | จำนวน | ๑๐ | ตลับ ✓ |
| ๔. หมึก canon ๘๑๐ | จำนวน | ๕ | ตลับ ✓ |
| ๕. หมึก canon ๘๑๑ | จำนวน | ๔ | ขวด ✓ |
| ๖. หมึก Canon PGI ๗๙๐ ดำ | จำนวน | ๑๐ | ขวด ✓ |
| ๗. หมึก Canon PGI ๗๙๐ น้ำเงิน | จำนวน | ๕ | ตัว ✓ |
| ๘. หมึก Canon PGI ๗๙๐ เหลือง | จำนวน | ๕ | ตัว ✓ |
| ๙. หมึก Canon PGI ๗๙๐ แดง | จำนวน | ๕ | ตัว ✓ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายแวสี่มะแอ ตาต่อละะ)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ



(นายผดุง ลิ้มเฮง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



๒๖ กย. ๒๕๖๓