



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสุโขทัย โทร. ๐ ๗๓๖๕ ๑๑๖๙ ต่อ ๑๑๙

ที่ นธ.๐๐๓๒.๓๐๑/ ๗๕๖ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่คู่มือปฏิบัติการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนและช่องทางการร้องเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

ตามที่โรงพยาบาลสุโขทัย ได้มีคำสั่ง ที่ ๗๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทำหน้าที่ให้บริการประชาชนและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนซึ่งได้จัดทำ คู่มือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และคู่มือการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่) เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โรงพยาบาลสุโขทัย ไปแล้วนั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ร่วมกับคณะกรรมการการจัดการข้อร้องเรียน และเห็นควรประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานและคู่มือการร้องเรียน/ร้องทุกข์ (การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่) เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของโรงพยาบาลสุโขทัย ให้สาธารณชนรับทราบผ่านทางเว็บไซต์โรงพยาบาลสุโขทัย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางดวงรัตน์ บุญเกิด)

นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

-จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสุปราณี ยูโซ๊ะ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/อนุญาต

(นายผดุง ลิ้มเฮง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย



คำสั่ง โรงพยาบาลสุโขทัย
ที่ / ๒๕๖๒
เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการข้อร้องเรียน

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มีนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนาบริการของสถานบริการใน ทุกด้านให้มีประสิทธิภาพ และยกระดับคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อให้การดำเนินงานในการพัฒนา และปรับปรุงระบบ/กระบวนการให้บริการ คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลและทีมพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลสุโขทัย ได้มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน การให้บริการในสถานบริการตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้มีนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนาบริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าว

๑. แพทย์หญิงนุศรา	อามีนทรานนท์	แพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุปราณี	ยูโซ๊ะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. ทพญ.วนิดา	หมะสะอะ	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๔. ภก.ต่วนยะโกะ	เด่นอุดม	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายอาชี	บินมะตือระ	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายอัครินทร์	รัตนโกสัย	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสุนิดา	สามะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางนิกริหม๊ะ	นิจินการี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางอมรรัตน์	ศรีจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นายแวสือมะแอ	ดาตอเละ	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางจุฬาพิชญ์	สุขสมบูรณ์	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางฮานีดา	ดอเลาะห์	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๓. นางลัดดา	เจ๊ะแหว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางกนิษฐา	พันธ์โกชน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นางดวงรัตน์	บุญเกิด	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๑๖. นายพีระเดช	มะโนภักดิ์	นักจัดการทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางยูไรดา	ยาการียา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ๑. จัดการข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์เป็นระบบ

- เรื่องร้องเรียนทั่วไป
- เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. พัฒนาระบบการทำงานตามที่แสดงหรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอก หรือผู้รับบริการ ให้สามารถเข้าใจ และใช้ประโยชน์จากกระบวนการทำงานที่มีอยู่ รวมทั้งนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๓. มีการตอบสนองความต้องการและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนและพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์

ทั้งนี้ให้ปฏิบัติโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายแพทย์ผดุง ลิ้มเฮง)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย



คู่มือการปฏิบัติงาน
โรงพยาบาลสุโขทัย
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
(การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่)

ผู้รับผิดชอบ ช.โรจน์ งามรัตน์
(นางยุไรดา ยาการิยา)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้เห็นชอบ [Signature]
(นางสาวสุปราณี ยูโซ๊ะ)
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

อนุมัติโดย น.ผดุง ลิมเฮง
(นายผดุง ลิมเฮง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

ฉบับที่ ๑

วันที่บังคับใช้ ๖ มีนาคม ๒๕๖๑

หมายเหตุ : กำหนดใช้คู่มือในการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โรงพยาบาลสุโขทัย จังหวัดนราธิวาส จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยมีวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้เป็นไปอย่างมีระบบ สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของผู้ร้องเรียนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วน และทันเวลา จึงจำเป็นต้องมีขั้นตอน กระบวนการ และแนวทางในการ ปฏิบัติงานที่ชัดเจนเพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

โรงพยาบาลสุโขทัย

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
สถานที่ตั้ง	๑
แผนผังกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์การปฏิบัติงาน	๒
หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์	๔
กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๔
ภาคผนวก	๕
- แบบบันทึกการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์	

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่) โรงพยาบาลสุโขทัย

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรับเรื่องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน ที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้ใช้บริการ ให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงการเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๒.๔ เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๕๙

๓. สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่ในห้องบัตรโซนประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ โรงพยาบาลสุโขทัย เลขที่ ๓๐๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลปะลูล อำเภอสุโขทัย จังหวัดนราธิวาส

โทรศัพท์ ๐๙๓-๖๕๑๑๖๙ ต่อ ๑๕๒

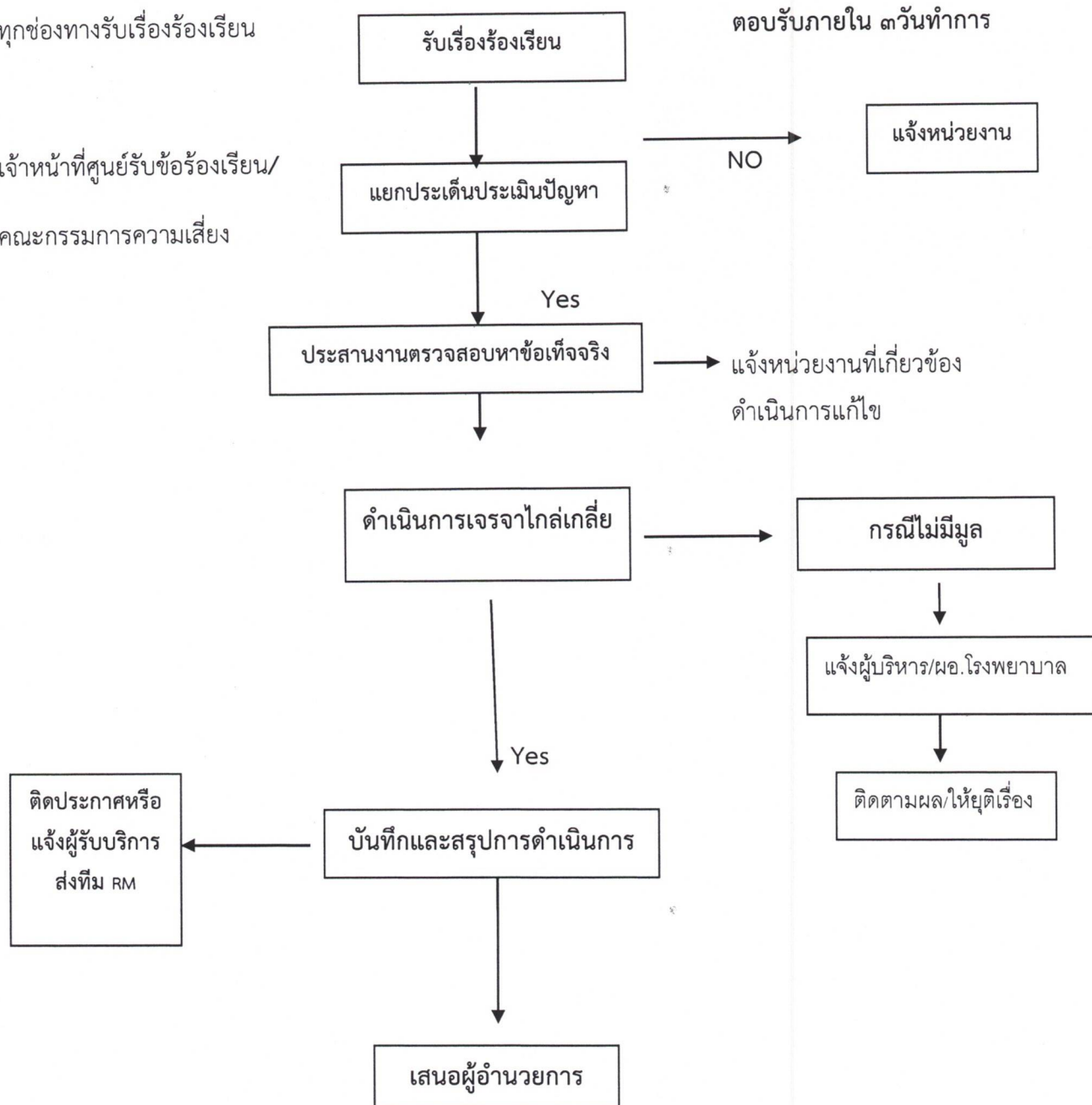
โทรสาร ๐๙๓-๖๕๑๔๖๓

๔. แผนผังกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์การปฏิบัติงาน

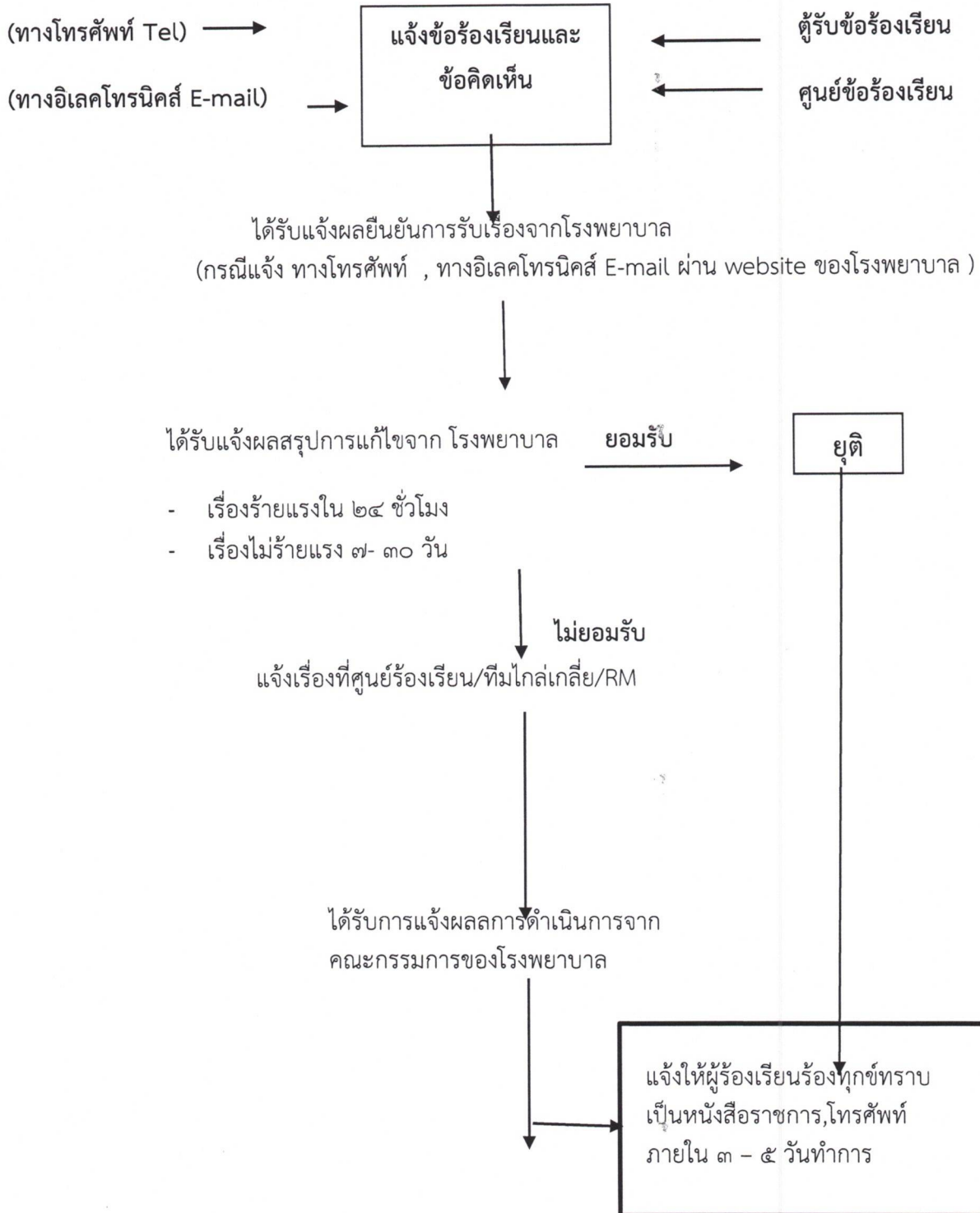
ทุกช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

เจ้าหน้าที่ศูนย์รับข้อร้องเรียน/

คณะกรรมการความเสี่ยง



ขั้นตอนการร้องเรียน (สำหรับผู้รับบริการ)



๕. หน้าที่ของคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

- ๕.๑ รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์จากประชาชนเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒ จัดทำบัญชีทะเบียนคุมการรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์
- ๕.๓ วิเคราะห์เรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการ
- ๕.๔ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง พิจารณาการตามอำนาจหน้าที่
- ๕.๕ ทำหนังสือแจ้งการรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ
- ๕.๖ รายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ
- ๕.๗ แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ
- ๕.๘ จัดให้มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้
- ๕.๙ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์
- ๕.๑๐ สรุปรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์
- ๕.๑๑ หน้าที่อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กฎหมาย ระเบียบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๕๙ บัญญัติให้บุคคลย่อมมีสิทธิเสนอเรื่องราวร้องทุกข์ และได้รับการแจ้งผลการพิจารณาภายในเวลาอันรวดเร็ว

๖.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๖.๓ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๖.๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๖

๖.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ. ๒๕๔๘

๖.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๘ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๖.๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒

ภาคผนวก

โรงพยาบาลสุโขทัย
แบบบันทึกข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการ

วันที่.....เวลา.....น.

กรุณา (/) หน้าจุดบริการหรือหน่วยงาน ที่ต้องการให้ปรับปรุง

- () ห้องบัตร () ชักประวัติ () ห้องตรวจโรค () องค์กรแพทย์ () ห้องยา
() ห้องเอกซเรย์ () ห้องให้คำปรึกษา () ห้องตรวจเลือด () ห้องคลอด () ห้องฟัน
() ห้องฉุกเฉิน () ฝ่ายบริหาร () ห้องแพทย์แผนไทย () ผู้ป่วยใน () ป้อมยาม
() หน่วยจ่ายกลาง () ฝ่ายเวชปฏิบัติ () ห้องส่งเสริม () ฝ่ายสุขา () อื่นๆ

ข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนที่ท่านต้องการปรับปรุง หรือ ชมเชย

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....สกุล.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทร.....

หมายเหตุ

๑. กรุณาระบุจุดที่ท่านเห็นสมควรให้ปรับปรุงโดยขีด (/) หน้าจุดบริการ
๒. กรุณาระบุชื่อ ที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ของท่านเพื่อทางโรงพยาบาลจะได้ตอบกลับในสิ่งที่ท่านได้เสนอแนะ

ขอขอบคุณท่านที่ให้คำแนะนำ เพื่อทางโรงพยาบาลสุโขทัย จะได้นำไปปรับปรุงแก้ไข เพื่อการบริการที่ดีและมีคุณภาพต่อไป

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และการตอบกลับโดย Email จาก <http://www.sph.go.th>

สุมย์ปัดการพลอผ่านการทงริด (คป) x ส่วอย่างคู่มือร้องเรียนการทงริดประจ x หน้าแรก x +

← → ↻ sph.go.th

☐ ดี

☐ ดีมาก

☐ ปานกลาง

☐ แย่

☐ แย่มาก

Add an answer...

View Vote

รับเรื่องร้องเรียน

Name

Email

Message

Captcha: 13 + 14 =

Captcha

Send

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

บันทึกข้อความของอนุญาตเผยแพร่แผนการจัดซื้อประจำปีงบประมาณ 2563

คำสั่งต่าง ๆ แต่งตั้ง จบท.ปัด-ปัดประกาศ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะทำงาน (ITA)

แผนการจัดซื้อวัสดุวิทยุ ปี63

แผนการจัดซื้อวัสดุการแพทย์ ปี63

แผนการจัดซื้อวัสดุทันตกรรม ปี 63

แผนการจัดซื้อยา ปีงบประมาณ 63

แผนดำเนินการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน ปี63

แผนการจัดซื้อครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ 63

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

EB3 หน่วยงานมีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

บันทึกข้อความของอนุญาตเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างในช่องทางหรือข่าวสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

โครงการเผยแพร่ในช่องทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จำนวน 2 โครงการ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

EB4 หน่วยงานมีการเผยแพร่บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ

บันทึกข้อความของอนุญาตเผยแพร่แบบ สสร.ประจำเดือน ตุลาคม 62 และ พฤศจิกายน 62

แบบ สสร. ประจำเดือน ตุลาคม 62, พฤศจิกายน 62

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

ระบบบูรณาการติดตามข้อมูลการจ่ายลดหย่อน

โรดเฉพาะ (Seamless for DMIS)

ระบบบูรณาการติดตามข้อมูลการจ่ายลดหย่อนโรดเฉพาะ (Seamless for DMIS)

ระบบรับแจ้งเหตุผู้ประสบภัยจาการกล

eclaim

ระบบรับแจ้งเหตุผู้ประสบภัยจาการกล

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ เช่น

สุขภาพ 12

สถาบันการแพทย์ฉุกเฉิน

สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ

National Institute for Emergency Medicine

สสจ. นราธิวาส

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนราธิวาส

หน่วยงานภายใน

Intranet

สำหรับเจ้าหน้าที่

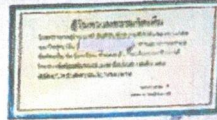
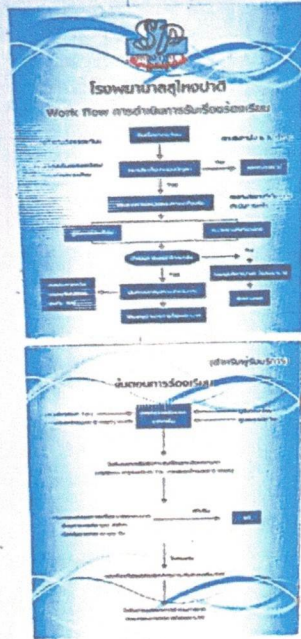
ระบบรายงานข้อมูลการเงินและบัญชี

ระบบรายงานข้อมูลการเงินและบัญชี

Show all

x

ภาพแสดงช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

[illegible]

ภาพแสดงช่องทางการการคอบสนองรายงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนทั่วไป



ภาพแสดงศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ของโรงพยาบาลสุโขทัย



โรงพยาบาลสุโขทัย

เปิดบริการ : ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

เพื่อ ให้บริการสอบถามข้อมูล

- สิทธิบัตรทอง สิทธิเบิกจ่ายตรง/ชำระค่ารักษาเบิกได้
- รับฟังปัญหา หรือ ความไม่พึงพอใจในบริการ เพื่อใช้ในการปรับปรุงพัฒนาโรงพยาบาล

ใช้บริการได้ที่

1. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนภายในโรงพยาบาล (ท่านประทับใจสุขภาพ)
2. ผู้รับข้อร้องเรียน หรือ ความคิดเห็นในโรงพยาบาล
3. โทรศัพท์ถึงโรงพยาบาล

ทั้งในและนอกเวลาราชการถึงผู้รับทราบโรงพยาบาล

เบอร์โทรศัพท์

1. 081-3689471
2. 0829-2946610
3. 0835-0815343

และสามารถโทรหาทีมของโรงพยาบาล 071-5151169

4. เว็บไซต์ของ โรงพยาบาลสุโขทัย (www.sukhothaihospital.com)

5. นวัตกรรมรับเรื่องร้องเรียนในชุมชน

(ขอสงวนสิทธิ์ในข้อ 1-3 และ 5)





คำสั่ง โรงพยาบาลสุโขทัย

ที่ / ๒๕๖๒

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการข้อร้องเรียน

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มีนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนาบริการของสถานบริการใน ทุกด้านให้มี ประสิทธิภาพ และยกระดับคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อให้การดำเนินงานในการพัฒนา และปรับปรุงระบบ/ กระบวนการให้บริการ คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลและทีมพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลสุโขทัย ได้มีมติให้แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงาน การให้บริการในสถานบริการตามที่สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขได้มีนโยบายมุ่งเน้นการพัฒนาบริการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าว

๑. แพทย์หญิงนุศรา	อามีนทรานนท์	แพทย์ชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุปราณี	ยูโซ๊ะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. ทพญ.วนิดา	หมะสะอะ	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๔. ภก.ถ้วนยะโกะ	เด่นอุดม	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายอชิ	บินมะตือเระ	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายอักรินทร์	รัตนโกสัย	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสุนิดา	สามะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางนิกริหมี	นิจินการี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางอมรรัตน์	ศรีจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นายแวสือมะแอ	ดาตอเละ	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางจุฬาพิชญ์	สุขสมบูรณ์	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	กรรมการ
๑๒. นางฮานิดา	คอเลาะห์	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๓. นางลัดดา	เจ๊ะแวง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๔. นางกนิษฐา	พันธ์โกชน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นางดวงรัตน์	บุญเกิด	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการ
๑๖. นายพีระเดช	มะโนภักดิ์	นักจัดการทั่วไปชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางยูไรดา	ยาการिया	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	

โดยมีหน้าที่ ๑. จัดการข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์เป็นระบบ

- เรื่องร้องเรียนทั่วไป
- เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒. พัฒนาระบบการทำงานที่แสดงหรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอก หรือผู้รับบริการ ให้สามารถเข้าใจ และใช้ประโยชน์จากกระบวนการทำงานที่มีอยู่ รวมทั้งนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๓. มีการตอบสนองความต้องการและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนและพหุศาสตร์ของประชาชนและ ผู้ร้องเรียน / ร้องทุกข์

ทั้งนี้ให้ปฏิบัติโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๕0 กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒

.....
(นายแพทย์ผดุง ลิ้มเฮง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย