



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย โทร. ๐๗๓-๖๕๑๑๖๙

ที่ นธ ๐๐๓๓.๓๐๑/๕๔๗

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ การเงินการคลัง ได้ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุก ในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลสุโขทัย และนำความเสี่ยงดังกล่าว มาจัดทำรายงานรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และกำหนดเป็นกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน (ตอบข้อ MOIT๑๘) นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสุโขทัย จึงได้จัดทำประกาศแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อเป็นกรอบแนวทางสำหรับบุคลากรในสังกัดได้ถือปฏิบัติรายละเอียดดังประกาศที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดลงนามในประกาศโรงพยาบาลสุโขทัย เรื่อง แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน พร้อมขออนุญาตแจ้งแก่หัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลและขออนุญาตนำประกาศฯขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ต่อไป


(นางดวงรัตน์ บุญเกิด)
นักวิชาการพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย
- เห็นควรพิจารณา


(นายอานัส สมะแอ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ทราบ/อนุญาต


(นายสถาพร สินเจริญกิจ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย



ประกาศโรงพยาบาลสุโขทัย
เรื่อง แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

พระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนด เรื่องการขัดกันของประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวมไว้ เพื่อลดระบบอุปถัมภ์ในสังคมไทย ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้ หากเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่าฝืน ให้ถือเป็น ความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ประกอบกับปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้นในระบบราชการยุคปัจจุบันส่วนหนึ่งเกิด จากผลประโยชน์ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมในการดำรงตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ เรียกว่า "ผลประโยชน์ทับซ้อน" เป็นการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคม สูญเสียไป ไม่จะเป็นผลประโยชน์ทางการเงินคุณภาพการให้บริการและความเป็นธรรมในสังคม

ในการนี้ โรงพยาบาลสุโขทัย จึงได้ดำเนินการจัดทำกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ขึ้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่แก่บุคลากรทุกระดับ ให้มีความระมัดระวังไม่ให้เกิดกรณีแสวงหาประโยชน์ หรือการใช้อิทธิพลในฐานะและตำแหน่งหน้าที่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้น โดยมีแนวทางสำคัญ ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกระดับแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยวางตนดังนี้

(๑) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะป็นญาติ พี่น้อง เพื่อนหรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้นหรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่น เพราะความชอบหรือความชัง

(๒) ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการหรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

(๓) ไม่กระทำการใด หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัวซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของอำนาจหน้าที่ ทั้งนี้ ในกรณีเกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยให้ข้าราชการผู้นั้นยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อน แล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทราบ เมื่อวินิจฉัยเป็นประการใดแล้วจึงปฏิบัติตามนั้น

(๔) ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่น ในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน ต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตนอันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๒. ให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกระดับ ต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

(๑) ไม่เรียกรับ หรือยอมรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับซึ่งสินบนหรือของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าจะก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

(๒) ไม่ใช่ตำแหน่งหรือการกระทำที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใดเพราะมีอคติ

(๓) ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการดำเนินการ หรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรโดยชอบด้วยกฎหมาย

๓. ให้หน่วยบริการในสังกัดดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

(๑) ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการหลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

(๒) เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบตามกฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๓) กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

(๔) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่จัดจ้างและบุคลากรในหน่วยงาน มีความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

(๕) ห้ามมิให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเอง ทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ทุกรูปแบบ

(๖) ห้ามมิให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน

(๗) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ มีหน้าที่ในการตรวจสอบข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ตามแนวทาง ดังนี้

- ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองาน ว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น บิดา มารดา ญาติ หรือพี่น้อง

- ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองาน ว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่

- ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับการปฏิบัติงาน การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำโครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์ส่วนรวมที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่

(๘) ให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้หัวหน้าส่วนราชการและหัวหน้าหน่วยบริการ ทราบเป็นประจำทุกเดือน

๔. ให้หน่วยบริการทุกแห่ง ส่งเสริมให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๕. ให้หัวหน้าหน่วยบริการ กำกับ ดูแล และติดตาม ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับดำเนินการตามมาตรการนี้ หากพบว่า มีผู้ปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการเข้าข่ายเป็นผู้มีผลประโยชน์ทับซ้อนให้รายงานทราบทันที

๖. ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) อย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นการยกระดับความรู้ความเข้าใจ และสร้างจิตสำนึกร่วมในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

ทั้งนี้ โรงพยาบาลสุโขทัย คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานโดยหลีกเลี่ยงการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายมีผลประโยชน์ทับซ้อน จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที และให้หัวหน้าหน่วยบริการ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสถาพร สิ้นเจริญกิจ)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย

การขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการภูมิภาค
โรงพยาบาลสุโขทัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๗
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสุโขทัย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ หัวข้อ : กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน รายละเอียดข้อมูล ๑. บันทึกข้อความ ๒. กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ๓. แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ดวงรัตน์ บุญเกิด (นางดวงรัตน์ บุญเกิด) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘	ผู้อนุมัติรับรอง นายสถาพร สิ้นเจริญกิจ (นายสถาพร สิ้นเจริญกิจ) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุโขทัย วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ธีรพงศ์ ลิ้มเฮง (นายธีรพงศ์ ลิ้มเฮง) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘	